

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PERIODO 01/07/2016 - 31/12/2019.

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 21 del 15.05.2016 è indetta una procedura aperta per l’aggiudicazione del servizio di cui all’oggetto.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** CONSORZIO Istituto Europeo per le Politiche della Montagna
 - a. Indirizzo: Via Milano, n. 32 – 36010 ROANA (Prov. VI)
 - b. Punti di contatto: Servizio Ragioneria rag. Magnabosco Cristina
 - c. Responsabile : Il Direttore
 - d. Posta elettronica ufficio : direttore@iepm.it;
 - e. cristina.magnabosco@comune.roana.vi.it
 - f. Posta elettronica certificata: iepm@iepm.pec.it
 - g. Tel 0424 692035- 347-8057161
 - h. Fax 0424 692019

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria Consortile ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Roana, Via Milano, n. 32 – (Prov. VI)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione già approvata con deliberazione del C. di Amministrazione n. 11 in data 14.09.2012. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto mediante ubicazione di apposito sportello.
6. **Divisioni in lotti:** NO. L’offerta deve essere relativa all’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.
7. **Durata del contratto:** anni tre dal 01/07/2016 al 31/12/2019, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

8. **Garanzie:** Cauzioni e garanzie non richieste, ai sensi dell’articolo 211 del D.Lgs n. 267/2000.
9. **Finanziamento e pagamento:** il servizio potrebbe essere gratuito. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all’anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio consortile.
10. **Requisiti di partecipazione:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dall’art. 208 del Decreto Legislativo 267/2000;

SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura:** procedura ristretta ai sensi dell’ articolo 60, del D.Lgs n. 50/2016.
12. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
13. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata, previo appuntamento telefonico, presso l’Ufficio contabile del Consorzio presso la Ragioneria del Comune- (rag. Cristina Magnabosco) tutti i

giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o consultata e scaricata sul profilo di committente: www.iepm.it. Non si effettua servizio fax.

14. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** per partecipare alla gara dovranno pervenire all'Ufficio **Protocollo del Consorzio** presso il Comune di Roana sito in Via Milano, n. 32, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 27 giugno 2016 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Lingua utilizzata:** italiano.
15. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
16. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio contabile del Consorzio presso la Ragioneria del Comune di Roana. (tel.0424 692035).

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

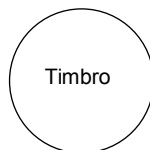
17. **Categoria di Servizi:** servizi di Tesoreria ;
18. **Codice CIG:** **Z50193E15D**
19. **Codice NUTS:** ITD32
20. **Responsabile del procedimento:** dott. Schivo Massimiliano
21. **Forma del Contratto :** la forma del contratto è la scrittura privata (convenzione). Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, compresi i diritti di segreteria, sono a carico del soggetto aggiudicatario.
22. **Procedure di Ricorso:** T.A.R. Veneto.
23. **Informazioni complementari:** La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, , Scheda con elementi e criteri di aggiudicazione, modulo offerta.
24. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

SEZIONE VI: PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA

25. Data pubblicazione del presente bando di gara: 23/05/2016

Allegati:

ALLEGATO A - Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria;
ALLEGATO B - Scheda con Elementi e Criteri di valutazione;
ALLEGATO C- Modulo Offerta



Il Direttore
Dott.Schivo Massimiliano

